

**План антикоррупционной деятельности в МДОУ детский сад № 22
п. Междуречье на 2018 год.**

Утвержден
приказ № 7 – ОД от 09.01.2018г.
Заведующий МДОУ д/с № 22
Корешкова И.В. Корешкова



1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции.

| | | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ д/с № 22, обеспечивающих противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | Заведующий | Постоянно (по мере оформления актов). |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников МДОУ д/с № 22. | Заведующий Председатель ППО | По мере необходимости при поступлении информации. |

2. Меры по совершенствованию функционированию МДОУ д/с № 22 п. Междуречье в целях предупреждения коррупции.

| | | | |
|----|--|--|---------------------------------|
| 1. | Создание комиссии по проведению мероприятий коррупционных правонарушений. | Заведующий | Приказ № 7 – ОД от 09.01.2018г. |
| 2. | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции в детском саду на стендах. | Ст. воспитатель | Постоянно |
| 3. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Заведующий | Постоянно |
| 4. | Усиление внутреннего контроля по вопросам организации и проведения образовательной деятельности. | Заведующий Ст. воспитатель | Постоянно |
| 5. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МДОУ д/с № 22 п. Междуречье. | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению | Не менее 1 раза в квартал |

| | | | |
|----|---|---|-------------|
| | | коррупционных правонарушений | |
| 6. | Совершенствование системы работы по обращению граждан по личным вопросам | Заведующий | Постоянно |
| 7. | Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ д/с № 22 п. Междуречье по анализу эффективности его использования. | Начальник хозяйственной части совместно с бухгалтерами ЦБ | 1 раз в год |

3. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МДОУ д/с № 22 п. Междуречье. Взаимодействие МДОУ д/с № 22 п. Междуречье и родителей (законных представителей) воспитанников.

| | | | |
|----|---|---|---|
| 1. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Не менее 1 раза в квартал |
| 2. | Размещение материалов в разделе «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ в целях обеспечения открытости деятельности. | Заведующий | По мере необходимости |
| 3. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставления услуг. | Заведующий Ст. воспитатель | В конце учебного года. |
| 4. | Обеспечение наличия в МДОУ д/с № 22 п. Междуречье тематических информационных стендов: - по безопасности в ДОУ; - по реализации ФГОС ДО; - для родителей (в каждой возрастной группе). | Заведующий Ст. воспитатель | По мере необходимости |
| 5. | Оформление журнала обращения родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | Заведующий | По мере обращения |
| 6. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | Заведующий Ст. воспитатель | 2 раза в год общие родительское собрание, 1 раз в |

| | | | |
|----|---|------------|-------------------------------|
| | | | квартал – групповые собрания. |
| 7. | Информирование родителей и общественности о перечне предоставляемых услуг в ДООУ через сайт детского сада. | Заведующий | По мере необходимости |
| 8. | Организация личных приемов заведующего МДОУ д/с № 22 родителей (законных представителей с целью предупреждения коррупционных проявлений | Заведующий | Постоянно (1 раз в неделю) |
| 9. | Обновление на сайте МДОУ д/с № 22 полного комплекта информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Заведующий | Постоянно |